

Základní škola Dobrá, příspěvková organizace

Adresa: Dobrá 860, 739 51 Dobrá, IČO: 68334273 DIČ: CZ68334273

☎ 558 412 461, ☎ 558 412 460

Internet: <http://www.zsdoobra.cz>, e-mail: zsdoobra@zsdoobra.cz



ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád s přílohou



č.j. ZŠDob/632/2024

2024/2025

Co se může, má a nemá v naší škole

Motto:

O všechno se rozděl. Hraj fér. Nikoho nebij. Vracej věci tam, kde jsi je našel. Uklízej po sobě. Neber nic, co ti nepatří. Když někomu ublížíš, řekni promiň. Před jídlem si umyj ruce. Splachuj. Když vyrazíš do světa, dávej pozor na auta a drž se s ostatními pohromadě. Žij vyrovnaně, trochu se uč a trochu přemýšlej a každý den trochu maluj a kresli a zpívej a tancuj a hraj si a pracuj.

(podle R. Fulghuma z knihy „Vše, co potřebuji k životu, jsem se naučil v mateřské škole“)

V naší škole se chceme naučit všemu, co potřebujeme k životu nejen nyní, ale co upotřebíme i v budoucnosti. Škola nám pomůže najít si své místo, které nám umožní prožít radost z práce i pocit úspěšnosti. Ve škole žijeme všichni pospolu a dohromady se podílíme na vytváření dobrého jména školy i obce.

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán školy školní řád.

Mgr. Radka Otipková, ředitelka školy

Obsah

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci	2
II. Provoz a vnitřní režim	7
A. PROVOZ ŠKOLY	7
B. VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	8
C. ZÁSADY POUŽÍVÁNÍ UMĚLÉ INTELIGENCE	9
D. DOCHÁZKA ŽÁKŮ DO ŠKOLY, PRAVIDLA OMLouvÁNÍ ŽÁKŮ	10
III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	11
A. Ochrana bezpečnosti a zdraví žáků v budově školy.....	11
B. Režim při akcích mimo školu.....	12
IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	13
V. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.....	15
VI. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem ..	16
VII. Poskytování poradenských služeb	16
VIII. Pravidla školního stravování	17
IX. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	17
X. Závěrečná ustanovení.....	17

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci

Žáci mají právo:

1. Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
2. Na vzdělávání distančním způsobem dle rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
3. Být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
4. Zakládat v rámci školy žakovský parlament, volit a být do něho voleni, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními žakovského parlamentu zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
5. Vyjadřovat se vhodnou formou ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje žáků.
6. Na výuku v bezpečném a čistém prostředí školy.
7. Na přestávku mezi vyučovacími hodinami.

8. Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
9. Na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k pobytu a činnosti ve škole.
10. Být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením - nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.
11. Na bezpečné školní klima.
12. Na vytvoření podmínek pro vyrovnání rozdílů ve znalostech žáka při přestupu z jiné školy vyplývajících z odlišnosti školních vzdělávacích programů.
13. Využívat informace a poradenskou pomoc školy poskytovanou školním poradenským pracovištěm, které je tvořeno výchovnými poradci, školním psychologem, školní speciální pedagožkou a školním metodikem prevence, na preventivní poradenskou práci, která zahrnuje zejména výchovný pohovor, na pedagogickou a speciální diagnostiku, na sociometrické šetření.
14. Požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy - pokud se cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení.
15. Vyjádřit slušnou formou svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají (názor má být vyjádřen adekvátní formou) svému třídnímu učiteli, školnímu metodikovi prevence, výchovnému poradci, školnímu psychologovi, školnímu speciálnímu pedagogovi aj.

Zákonní zástupci mají právo zejména na:

1. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte ve škole, komunikaci se školou prostřednictvím elektronické ŽK - Bakalářů.
2. Nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
3. Právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona.
4. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte podle školského zákona.
5. U dětí s podpůrnými opatřeními a žáků nadaných mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
6. Volit a být voleni do školské rady.
7. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
8. Požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.
9. V případě nepředvídatelných událostí (např. zdravotních - úraz ve škole, nevolnost ...) mohou zákonní zástupci pověřit osobu k vyzvednutí jejich dítěte ze školy a školského zařízení (uvedená osoba je v dokumentaci žáka, popř. telefonicky bude oznámené jméno a příjmení pověřené osoby, vztah k dítěti).
10. Požádat o uvolnění žáka podle pravidel tohoto školního řádu.

Žáci jsou povinni:

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

3. Dodržovat školní řád, předpisy, řády odborných učeben a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
4. Chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečeni tak, aby nenarušovali dobré mravy. Žáci nenosí oblečení, které obsahuje neslušné a nevhodné nápisy a obrázky. Žáci ve škole nenosí pokrývku hlavy. Nosí vhodnou obuv s pevnou patou (páskem přes patu) na přezutí, nosí takové doplňky, které neohrožují jejich zdraví ani bezpečnost ostatních spolužáků.
5. Chovat se slušně k dospělým a spolužákům, slušně zdravít a dbát pokynů všech zaměstnanců školy v souladu s právními předpisy. Chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob.
6. Neomezovat ostatní žáky, chovat se zdvořile a uctivě ke všem osobám, svým spolužákům, zaměstnancům školy i zákonným zástupcům. V rámci vzdělávání podporovat dobré jméno školy.
7. Žák je povinen dodržovat zásady osobní a respirační hygieny (je nutné kašlat a kýchat nejlépe do jednorázového kapesníku a ten neprodleně vyhodit a následně si umýt ruce). Dbát na duševní hygienu.
8. V případě, že KHS, MZ ČR nebo jiný orgán státní správy zavede povinnost nošení ochranného prostředku dýchacích cest, je žák povinen je nosit.
9. Hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy. Úraz nebo škoda se hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
10. Do odborných učeben, tělocvičen a na školní hřiště vstupovat vždy až s vyučujícím. V případě, kdy se žáci stěhují z kmenové třídy do jiných prostor školy, své místo si uklidí a před zvoněním mají připravené pomůcky do vyučovací hodiny.
11. Nenarušovat průběh vyučování, dodržovat začátek a konec vyučovací hodiny podle pokynů učitele. Spolupracovat s učitelem a ostatními žáky. Doplnit si učivo zameškané během své nepřítomnosti ve škole.
12. Pečlivě si vést portfolio a zakládat si do něho určené práce.
13. Starat se co nejlépe o svůj informační deník. Informační deník (ID) je vizitka žáka - bude obalena v průhledném, čistém a nepopsaném obalu. Úmyslné poškození, pozměňování sdělení, falšování podpisů, zničení ID a jeho opakovaná ztráta bude posuzována jako porušení ŠŘ.
14. Zacházet s učebnicemi, učebními pomůckami, školními potřebami a se školní IT technikou šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
15. Být ohleduplný k ostatním, nepovyšovat se nad druhé, neubližovat ostatním, nelhat a nepřerušovat řeč druhého. Neničit a manipulovat s věcmi, které mu nepatří.
16. Vzdělávat se v rámci distanční výuky, plnit pokyny vyučujícího daného předmětu s přihlédnutím na možnosti a podmínky žáka. V případě, že bude probíhat vzdělávání synchronně (online hodina s připojením všech žáků v určeném čase), bude mít žák povinnost se připojit do online prostředí v určitém čase a bude mít povinnost po určitou dobu v tomto prostředí aktivně pracovat. Pokud bude vzdělávání probíhat asynchronně (plnění pracovních úkolů a jejich zaslání do daného termínu), bude mít žák povinnost ve stanovených lhůtách a stanoveným způsobem přebírat pokyny, vysvětlení, hodnocení a ve stanovených lhůtách odevzdávat vypracované úkoly, reagovat na konzultace apod. Komunikovat v rámci distanční výuky prostřednictvím platformy Google Workspace – Google Classroom (synchronní/asynchronní způsob výuky) a pro komunikaci s vyučujícím využívat školní informační systém Bakaláři (nástěnka třídy, nástěnka školy, psaní zpráv, ...). Distanční výuka je povinnou součástí vyučování a uplatňují se při ní pravidla školního řádu,

kteřá je možná užit i v tomto zvláštřím režimu školy. O zahájení a ukončení distanční výuky rozhoduje ředitelka školy na základě doporučení či nařídění k tomu oprávněných institucí a orgánů státní správy. O organizaci a rozsahu distanční výuky školy/třídý informuje prostřednictvím webových stránek a informačního systému Bakaláři.

17. Před ukončením vyučování neopouštět z bezpečnostních důvodů školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením zákonného zástupce žáka, vyučujících a pod jejich dohledem. Pokud žák opouští školu dřívě, než je konec jeho vyučování, ukáže omluvenku třídnímu učiteli, vyučujícímu daného předmětu (platí i pro volitelné předměty), p. školníkovi (případně službě na vrátnici) a v omluvence bude uvedeno, zda odchází sám či se zákonným zástupcem (osobou pověřenou). V případě, že dítě neodchází samo – dítě vyčkává do příchodu zákonného zástupce nebo pověřené osoby.
18. Žáci v době volné hodiny nevstupují do areálu multifunkčního hřiště.
19. Dodržovat zákaz všech činností, které jsou zdraví škodlivé a nebezpečné (např. kouření, pití alkoholických, energetických a kolových nápojů, užívání návykových a zdraví škodlivých látek, látek podobných návykovým látkám, uchovávání a manipulace s nebezpečnými předměty a jejich maketami).
20. Nechodit do školy pod vlivem nikotinu, alkoholu a jiných návykových látek.
21. Nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví, bezpečnost a mravní výchovu jeho nebo jiných osob, např. jakoukoliv dostupnou IT techniku, laserová ukazovátka a vlastní elektrospotřebiče, pornografii, rasistické texty atd. Žák nenosí do školy předměty propagující jakoukoliv formu násilí, zakázaných hnutí, návykových látek a diskriminace druhých lidí, ras a náboženství. Nenosit do školy hazardní hry, hrát je v prostorách školy, rovněž hrát hry o peníze a cenné věci.
22. Nenosit do školy zápalky a zapalovače, žáci nesmí v prostorách školy manipulovat s otevřeným ohněm.
23. Bez dozoru nenechávat v šatně peníze a cenné předměty, nenosit do školy větší finanční částky. Pokud musí žák peníze přinést, hned ráno je odevzdá příslušnému vyučujícímu nebo je bude mít stále u sebe.
24. Cenné věci odkládat pouze na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich ochranu. Před hodinou Tv si odkládat náušnice, hodinky, mobily a jiné cenné věci v kabinetu TV (do trezoru) - po ukončení hodiny mu budou vráceny.
25. Do každé hodiny TV nosit sportovní oblečení z domu nebo ho může uschovat do šatní skřínky.
26. Ztráty věcí hlásit neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - šatních skříněk a tříd. Klíč od třídy má určená žákovská služba, která zajišťuje uzamykání třídy při odchodu do jiných prostor školy. Klíč od šatní skřínky má každý žák ve svém opatrovnickví a je za něho i za šatní skřínku po celý školní rok zodpovědný. Pokud žák ztratí klíč od šatní skříně, ztrátu nahlásí panu školníkovi. Pokud žák ztratí čip pro vstup do školy a k stravování, ztrátu okamžitě hlásí vedoucí školní jídelny (z důvodu zajištění bezpečnosti). Náhradní klíč/čip hradí žák.
Pokud dojde ke ztrátě věcí:
 - a) TU prošetří oznámenou ztrátu, zjistí pořizovací cenu, stáří věci, dobu, kdy ke škodě došlo, místo uložení, zda bylo k tomu určené.
 - b) Při hodnotě škody nad 1000 Kč oznámí TU tuto škodu Policii ČR.
 - c) Při ztrátě věci do hodnoty 1000 Kč řeší tuto skutečnost škola ve spolupráci s Generali Českou pojišťovnou a.s.

Povinnosti žáků v souvislosti se zavedením elektronického čipového systému:

1. Čip slouží žákovi po celou dobu školní docházky a je nepřenositelný. Čip slouží ke vstupu do školy hlavním vchodem a k přihlašování, odhlašování, výběru a výdeji stravy (viz řád školní jídelny).
 2. Po příchodu do školy přiloží žák čip ke čtečce u dveří, vyčká na zvukový signál (cvaknutí) otevření elektromagnetického zámku (je indikován i optickým signálem) a může vstoupit do budovy školy. Dbá na to, aby se za ním zavřely dveře. Vstup do školy je žákům umožněn v těchto časech:
 - a) všichni žáci školy: od 7³⁰ do 7⁵⁰ hodin, v případě nepříznivého počasí se žáci do školy dostanou dříve.
 - b) žáci s volnou hodinou v rámci rozvrhu hodin: dle rozvrhu hodin v čase od 11²⁵ do 13¹⁰ hodin.
- Pokud žák bude chtít vstoupit do budovy školy v době, kdy mu to čipový systém neumožní, zazvoní na zvonek u hlavních dveří a vyčká příchodu služby na vrátnici.
3. Držitel čipu nesmí nikomu čip zapůjčit (toto porušení bude považováno za hrubé porušení školního řádu).
 4. V případě ztráty čipu je nutné neprodleně zablokovat platnost čipu v kanceláři vedoucí školní jídelny na telefonu 558 412 464, případně v kanceláři sekretářky školy na čísle 558 412 461. Žákovi bude proti záloze vydán nový čip. V případě nálezu starého čipu je žák povinen tento čip vrátit (záloha bude žákovi vrácena).
 5. V případě, že žák čip zapomene, nebo ho nebude mít z jakéhokoli důvodu u sebe, do školy se dostane hlavním vchodem (zazvoní na službu na vrátnici). Vedoucí školní jídelny vydá strážníkovi náhradní stravenku (ráno před vyučováním, o velké přestávce). Výdej stravy bez čipu není možný.
 6. Nadále zůstávají v platnosti pravidla pro vstup návštěv do školní budovy (viz <http://www.zsdoobra.cz>).

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
2. Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. Informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání ve škole i mimo ni a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast na akcích školy.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
5. Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a které mohou mít vliv na zapojení žáka do prováděných činností, oznamují zákonní zástupci okamžitě příslušnému třídnímu učiteli.
6. Rodičovská odpovědnost náleží zákonným zástupcům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

7. Komunikovat s vyučujícími prostřednictvím platformy školního informačního systému Bakaláři, sledovat veškeré informace o organizačních změnách školy (využívat nástěnku třídy, školy, zprávy Komens, přehled o absenci, přehled o výchovných opatřeních a hodnocení dítěte, ...).

II. Provoz a vnitřní režim

A. PROVOZ ŠKOLY

1. Vyučování začíná v 7⁵⁰ hodin, výjimečně v 7⁰⁰ hodin (laboratorní práce, PSPP, PI). Vyučování končí nejpozději v 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek.

Vyučovací hodina	1	2	3	4	5	6	7	8
Čas výuky	7 ⁵⁰ - 8 ³⁵	8 ⁴⁵ - 9 ³⁰	9 ⁴⁵ - 10 ³⁰	10 ⁴⁰ - 11 ²⁵	11 ³⁵ - 12 ²⁰	12 ²⁵ - 13 ¹⁰	13 ¹⁵ - 14 ⁰⁰	14 ⁰⁵ - 14 ⁵⁰

2. Škola se otvírá v 7³⁰ hodin, 20 minut před zahájením dopolední výuky. V případě nepříznivého počasí dříve. Během ranní doby v šatnách dohlíží na žáky pan školník a pedagogický pracovník. V jinou dobu pouští žáky do školy provozní pracovník vykonávající službu. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
3. Po příchodu do školy si žáci odloží obuv a svršky v šatní skříni a ihned odcházejí do tříd. V době přestávek mohou žáci vstoupit ke svým šatním skříním pouze výjimečně se svolením dohledu na chodbě v přízemí a o přestávce se svolením služby na vrátnici. Žák vlastní skříňku si odloží své svršky a obuv v této skříňce, kterou si sám uzamkne. Boty a mokrý deštník odkládá pouze na kovové rošty. Ve skříňce nesmí uchovávat předměty nesouvisející s výukou a návykové látky. Žák je povinen uzamykat skříň vždy, a to i po skončení vyučování. Škola za ztrátu věcí uložených ve skříňce nezodpovídá. Žák je povinen při namátkové kontrole otevřít skříňku a ukázat její stav a obsah kontrolujícímu pedagogickému zaměstnanci školy. Šatní skříňka neslouží k celoročnímu ukládání školních potřeb (sešitů, učebnic) - tyto potřeby si žáci nosí domů, aby se mohli pečlivě připravovat na výuku (s výjimkou žáků, kteří mají povoleny dvě sady učebnic).
4. Vyučování začíná v 7⁵⁰ hodin, nejpozději 5 minut předem budou žáci na svém místě ve třídě. Začíná-li žák výuku jinou hodinou než první, bude ve škole nejpozději 10 minut před touto hodinou.
5. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 55 minut. Od páté vyučovací hodiny mají žáci přestávku v délce 5 minut z důvodu dojíždění a návaznosti autobusových a vlakových spojů.
6. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
7. V odpoledních hodinách se škola zamyká ve 14⁰⁰ hodin. Po skončení výuky se žáci zbytečně nezdržují v šatnách a opouštějí školu. Po skončení odpoledního vyučování a zájmové činnosti pouští žáky ze školy vyučující nebo vedoucí zájmových kroužků. Ten vyčkává odchodu posledního žáka a školu opět uzamkne. Návštěvníky školy pouští

v odpoledních hodinách provozní zaměstnanci.

8. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6¹⁰ do 17⁰⁰ hodin. Úřední hodiny sekretářky jsou vyznačeny u vstupu do budovy, pracovní doba školnice je uvedena na dveřích vrátnice.

B. VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Při přechodu do „staré budovy“ žáci dbají pokynů vyučujících a dodržují bezpečnost. Žákům se zakazuje bezdůvodný vstup do staré budovy.
2. Pokud žáci pro příjezd do školy použijí kolo/koloběžku, uzamknou jej do stojanu ve dvoře školy. Přístup je umožněn pro žáky brankou v průjezdu školy, kterou si musí odemknout a následně uzamknout. Klíč od branky do školního dvora si žáci na vlastní žádost vyzvednou proti podpisu u p. školníka (klíček vrátí na konci školního roku). Klíček je nepřenosný a při ztrátě žák uhradí cenu nového klíče. V prostorách dvora se žáci pohybují pouze ve vyhrazeném prostoru a dbají zvýšené bezpečnosti. Cyklistickou přilbu si uloží do šatní skříňky. Pokud žák přijede do školy na kolečkových bruslích či v botách s kolečky, přezuje se před vstupním prostorem školy do řádné obuvi. Kolečkové brusle, příp. boty s kolečky, odloží v šatní skříni. Z bezpečnostních důvodů tyto boty nedoporučujeme! O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu. Žáci jsou povinni dbát na svou bezpečnost a včas se dostavit a připravit na vyučovací hodinu.
3. Velkou přestávku mohou žáci trávit ve školním atriu. Jeho provoz je dán aktuální organizací školy. Ve školním atriu jsou žáci povinni dodržovat řád školního atria a dbají na svou bezpečnost a bezpečnost ostatních.
4. Volnou hodinu mohou žáci trávit v prostorách školy k tomu určených. Pokud rodiče chtějí, aby jejich dítě netrávilo volnou hodinu mimo školu a zůstávalo v době volné hodiny pod dohledem ve škole, musejí si to potvrdit v dotazníku školní matriky. Pokud žák tráví volnou hodinu mimo školu, zodpovědnost za žáka v tomto případě přebírají zákonní zástupci žáka. Žák je povinen se včas dostavit na odpolední vyučování (nejméně 10 minut před hodinou).
5. Žáci mají během volné hodiny zakázáno pohybovat se po škole. Během volné hodiny mají žáci vymezen čas zajít do školního bufetu, po nákupu se ihned vracejí zpět do prostor, kde tráví volnou hodinu. Toalety využívají v prostoru před školní jídelnou.
6. V multifunkčním sále jsou žáci povinni dodržovat školní řád, požární a provozní řád multifunkčního sálu. V sále mohou žáci jíst a pít. Před odchodem ze sálu jsou žáci povinni po sobě uklidit.
7. Žáci, kteří mají volnou hodinu a stravují se ve školní jídelně, dávají při stravování přednost žákům končícím výuku. Do školní jídelny nebudou chodit hned po skončení dopoledního vyučování. Žáci čekají na oběd buď mimo budovu školy, ve školním atriu nebo na chodbě v prostorách svých šaten.
8. Žák nepoužívá zařízení komunikačních technologií nebo mobilní telefon v prostorách školy a na akcích školy. Telefon je vypnutý. Žáci mohou používat mobilní telefon pro potřebu výuky a jen dle pokynů pedagogického pracovníka. Umožňuje se použít mobilní telefon jen v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů s vědomím ped. pracovníka.
9. V době, kdy pedagogický pracovník mobilní telefon povolí používat, je zakázáno navštěvovat webové stránky s urážejícím, agresivním nebo vulgárním obsahem, dále zneužívat digitální materiály vytvořené během výuky a na školních akcích. Omezení užívání mobilních telefonů je v rámci zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

V případě, že žáci jsou v době výuky připojeni na školní wifi, nebudou žádné jiné osobě poskytovat své přihlašovací údaje – pokud dojde ke zneužití přihlašovacích údajů, bude z toho vyvozená sankce dle pravidel hodnocení.

10. O přestávce či ve volné hodině může být použit mobilní telefon pouze ze závažných důvodů (přestávka/volná hodina je hlavně určena k relaxaci a socializaci žáků) a se souhlasem pedagogického pracovníka; přitom se nesmí narušit právo ostatních (žáků i zaměstnanců školy) na soukromí.
11. Je zakázáno připojování k internetu a jakékoliv pořizování obrazových a zvukových záznamů (ani spolužáků ani dospělých osob prostřednictvím IT techniky), šíření poplašných zpráv.
12. Žák má svůj telefon v osobním opatrování po celou dobu pobytu ve škole nebo na akcích, organizovaných školou, s výjimkou případů, kdy si jej musí odložit na pokyn pedagogického pracovníka na stanovené místo, nebo kdy si jej musí odložit na místo k tomu určené v souvislosti s činnostmi, které přímé opatrování telefonu vylučují (například výuka tělesné výchovy, sportovní hry, apod.).
13. V době, kdy má žák svůj telefon v přímém opatrování, nenese škola za jeho ztrátu, poškození či odcizení odpovědnost a žák (resp. jeho zákonný zástupce) nemá nárok na náhradu škody. Všichni žáci jsou ale povinni si počínat tak, aby ke škodám, pokud možno, nedocházelo. IT zařízení nespádají do nutné výbavy žáka, nejsou tedy pojištěné a škola za ně neručí.
14. Chytré hodinky nepoužívá žák jako pomůcku ve vyučovacích předmětech (kalkulátor, matematické veličiny, ...) bez souhlasu vyučujícího.
15. Žák nesdílí přihlašovací údaje do Bakalářů, školních účtů žádné cizí osobě. Žáci mohou sdílet data jen se svým pedagogickým pracovníkem (v rámci zadaných úkolů, ...).
16. V době přestávek nechodí žáci do prostoru šaten, do budovy školní družiny, do areálu tělocvičen a prostoru dopravního hřiště.
17. Žáci zbytečně nepostávají u bufetu a nezdržují spolužáky zdlouhavým výběrem a nechovají se nevhodně.
18. Svě ID udržuje v čistotě, není dovoleno přepisovat a pozměňovat zápisy vyučujících v informačních denících, sešitech, třídních knihách, školních dokumentech atd.
19. Žáci nepokřikují z oken, nevyhazují cokoli z oken, hlukem a křikem neobtěžují okolí. Bez svolení vyučujícího žáci nemanipulují s okny a žaluziemi.
20. Pokud se vyučující nedostaví do 5 minut po začátku vyučovací hodiny do třídy, jde zástupce třídy ohlásit jeho nepřítomnost vedení školy.
21. Nalezené věci se odevzdávají p. školníkovi nebo p. sekretářce.

C. ZÁSADY POUŽÍVÁNÍ UMĚLÉ INTELIGENCE

Zásady použití AI

1. Všechny technologie založené na AI, využívané ve školním prostředí, musí být používány v souladu s etickými normami, zákonem o ochraně osobních údajů a dalšími příslušnými zákony a nařízeními.
2. Žáci, učitelé a další zaměstnanci mají právo na informace o tom, kde a kdy je AI používána, jakým způsobem a s jakým účelem. Takové informace musí být snadno dostupné a srozumitelné.
3. Žáci mají právo na přístup k výukovým materiálům, které vysvětlují principy fungování AI, její možnosti i omezení, a to v kontextu jejich věku a vzdělávací úrovně.

Použití AI ve výuce

1. AI může být využívána k podpoře výuky, ale nikoli k nahrazení lidských učitelů. Využití AI musí být vždy v souladu s pedagogickými cíli a hodnotami školy.
2. AI nástroje a algoritmy používané pro hodnocení žáků musí být transparentní, spravedlivé a nesmí diskriminovat žádného žáka.

Autorské právo a použití AI v žákovských pracích

1. Žáci jsou povinni respektovat autorská práva při využití materiálů, dat nebo softwarových řešení v rámci svých školních projektů, a to včetně těch, které využívají AI.
2. Žáci mají právo na uznání jejich práce a úsilí, i pokud využívají AI k dosažení svých výsledků. Nicméně, pokud je AI využita k vytvoření nebo pomoc při vytváření práce, musí být toto použití správně a jasně citováno v rámci práce.
3. Plagiátorství, včetně použití AI k vytvoření nebo modifikaci děl, které jsou pak prezentovány jako výhradně studentovo dílo, je striktně zakázáno. To se týká jak přímého kopírování, tak i modifikace originálního obsahu bez náležitého citování původního zdroje.
4. AI by měla být využívána jako nástroj k rozšíření vlastních schopností žáků, nikoli jako způsob, jak obejít práci nebo etické normy. Při jakékoliv pochybnosti o správném použití AI by se měli žáci obrátit na své učitele.
5. Porušení těchto pravidel může vést k udělení kázeňských opatření včetně nulového hodnocení za příslušnou práci.
6. Škola se zavazuje k informovanosti a vzdělávání žáků o autorských právech a etických otázkách spojených s použitím AI, aby se předcházelo porušení těchto pravidel.

Porušení pravidel

1. Jakékoliv porušení těchto pravidel může být potrestáno v souladu se školním řádem, včetně kázeňských opatření.

D. DOCHÁZKA ŽÁKŮ DO ŠKOLY, PRAVIDLA OMLouvÁNÍ ŽÁKŮ

1. Školní docházka je povinná po dobu devíti školních let a její plnění se řídí podle zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin a dodržovat režim školy. Za docházku dítěte do školy zodpovídají zákonní zástupci.
2. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka v prezenční i distanční výuce nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky. V době prezenční výuky doloží zákonný zástupce důvody písemně na omluvném listu v informačním deníku nebo v Bakalářích ihned po návratu žáka do školy. V době distanční výuky nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně, prostřednictvím zprávy Komens v Bakalářích nebo e-mailem třídnímu učitelí.
3. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Při podezření na neomluvenou absenci třídní učitel kontaktuje zákonného zástupce a vyžádá si lékařské potvrzení.
4. Omluvenka obsahuje přesné časové vymezení žakovy nepřítomnosti, důvod absence, v případě písemné omluvenky v informačním deníku podpis zákonného zástupce.

5. Žák, kterému se po dobu přítomnosti ve škole udělá nevolno, může odejít domů pouze s vědomím učitele, p. školníka/služby na vrátnici, a to jen v doprovodu zákonného zástupce žáka nebo pověřené osoby.
6. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádají zákonní zástupci písemně třídního učitele nebo ředitelku školy předem o uvolnění z vyučování.
7. Z vyučovací hodiny a jednodenní nepřítomnost na základě písemné žádosti v informačním deníku žáka nebo v Bakalářích omlouvá třídní učitel. Jestliže žák odchází v průběhu výuky, je v žádosti uvedeno, zda odejde sám, nebo ho vyzvedne zákonný zástupce, či pověřená osoba.
8. Vícedenní předem známou nepřítomnost omlouvá na základě písemné žádosti zákonných zástupců ředitelka školy. Písemná žádost o uvolnění je doručena minimálně 2 pracovní dny předem.
9. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na základě písemné žádosti jeho zákonného zástupce s doloženou přílohou lékařského potvrzení zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
10. V předmětu Tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování pouze na základě posudku vydaného registrujícím lékařem a na základě písemné žádosti zákonných zástupců. Žák nebude z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Ředitelka školy určí, kde bude žák v době vyučování předmětu Tělesná výchova.
11. Žádost o uvolnění z výuky je k dispozici na webových stránkách školy.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Žáci jsou povinni z hlediska zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dodržovat školní řád (seznámení s ním potvrzuje svým podpisem v ID), dále pak předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. Seznámení žáků se děje prostřednictvím osnovy školení, **kterou žák podepíše** a která je součástí třídní knihy, nebo zápisem v třídní knize o konkrétním proškolení. Pokud bude žák v den proškolení nepřítomen, bude proškolen dodatečně po příchodu do školy. V případě úrazu žáka, budou všichni žáci opět poučeni se zápisem opětovného poučení v třídní knize.

A. Ochrana bezpečnosti a zdraví žáků v budově školy

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků v ZŠ Dobrá zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými.
2. Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.
3. ZŠ Dobrá při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikových forem chování.
4. Žáci pravidelně dodržují pitný režim, nosí si pití žáci z domova, popř. zakoupí ve školním bufetu.

5. Žáci mají zakázáno nosit do školy a užívat návykové látky – alkohol, drogy a jiné návykové látky a napomáhat jejich šíření. V případě, že žák bude svědkem šíření těchto látek, ihned upozorní zaměstnance školy.
6. Žáci mají zakázáno kouřit v areálu školy (areálem školy se rozumí školní oplocené pozemky, školní hřiště, atrium, dopravní hřiště a vstupní prostory před školou, jejichž hranicí je část místní komunikace č. 18b). Žáci mají přísný zákaz nosit a používat ve škole a na akcích pořádaných školou elektronické cigarety bez ohledu na to, zda obsahují nikotin nebo ne. Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
7. Žáci mají zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a zásuvkami bez dohledu pedagoga.
8. Žáci mají zakázáno do školy nosit nebezpečné věci (zápalky, zapalovače, zábavnou pyrotechniku, dýmovnice, nože, zbraně a jejich napodobeniny apod.) manipulovat s nimi, popř. je distribuovat. Žák je povinen nahlásit přítomnost těchto předmětů ve škole dospělému zaměstnanci školy.
9. Během celého pobytu v ZŠ Dobrá je zajištěn nad žáky dohled. Přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá. Dohled zajišťují pedagogičtí pracovníci a pověřeni nepedagogičtí zaměstnanci školy.
10. Žák se chová ohleduplně k ostatním žákům, nebere cizí věci, nepovyšuje se nad druhé, neubližuje ostatním. Projevy násilí, nepřátelství, šikany a kyberšikany jsou ve škole zakázány.
11. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.
12. Pokud žák úraz nenahlásí ve škole vyučujícímu, TU nebo osobě vykonávající dohled, jsou zákonní zástupci žáka povinni úraz ohlásit škole ihned následující pracovní den.
13. ZŠ Dobrá vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání a při činnostech přímo souvisejících s výchovou a vzděláváním a při poskytování školských služeb. Kniha úrazů je uložena na sekretariátu školy.
14. Škola zhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
15. V závislosti na epidemiologické situaci může ředitelka školy upravit podmínky pro vstup žáků do školy a zajištění bezpečnosti dětí. Specifická opatření budou vycházet ze Stupňů pohotovosti v oblasti ochrany veřejného zdraví a z doporučení pro školy a školská zařízení.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednoho pedagogického pracovníka zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ žáků, s ohledem na aktuální epidemiologickou situaci v dané lokalitě.

4. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.
5. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do elektronické žákovské knížky - Bakalářů.
6. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, plavecký výcvik, lyžařské kurzy a sportovní soutěže, adaptační kurz, sportovně-turistický kurz, atd. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
7. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků: plavecký výcvikový kurz, lyžařské výcvikové kurzy, sportovně-turistický kurz, zahraniční výjezdy, školní výlety a vzdělávací akce a exkurze, sportovní soutěže.
8. Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy. Ten vypracovává potřebnou dokumentaci.
9. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin, adaptační kurz v 6. ročníku, lyžařský výcvik v sedmém ročníku a sportovně-turistický kurz v 8. ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další sportovní aktivity jako bruslení, atd.
10. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení chování žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle daného školního programu proti šikanování. Vždy je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.).
2. K projevům rizikového chování patří i kyberšikana, škola ji bude posuzovat jako zvlášť nemorální chování žáka, které je postihováno jako šikana. Za kyberšikanu je považováno použití IT, které má za účel ponižování, urážení, zavražďování, vydírání, pomlouvání, ztrapňování, obtěžování, vylučování z on-line komunity. Specifickými typy jsou kyberstalking (pronásledování za užití ICT), happy slapping (natáčení a zveřejňování videí,

jak je oběti ubližováno) a webcam trolling (zneužívání web kamery pomocí podvržených záznamů). Z důvodů předcházení kyberšikaně je v celém prostoru školy a při všech akcích školou pořádaných zakázáno pořizovat (nebo upravovat již pořízené) fotografie, audio, video nahrávky. Výjimkou jsou případy, kdy je pořizování nahrávek povoleno zodpovědným zaměstnancem školy. Nedovolené pořízení, následné zveřejnění nebo jiné šíření takové fotografie nebo nahrávky je považováno za porušení školního řádu. Porušením školního řádu je rovněž využití povolené nahrávky způsobem, který naplňuje definici kyberšikanery.

3. Za porušení školního řádu budou považovány i případy, kdy s nahráváním a zveřejněním osoba, která je na nahrávce zachycena, souhlasila, ale pořízený materiál je použit způsobem, který naplňuje definici kyberšikanery.
4. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři a dalších odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami. V případě úrazu dítěte je provedené dodatečné poučení žáků se záznamem do knihy úrazů a do třídní knihy.
5. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob, od 7³⁰ do 8¹⁰ hodin školník, při odchodu žáků domů z budovy ven dohlížející pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově (viz bezpečnostní a krizový plán školy). Všechny dveře sloužící k opuštění budovy školy jsou opatřeny panikovými zámky.
6. Žáci mají zakázáno manipulovat s dveřmi označenými jako protipožární. V prostorách protipožárních dveří se žáci nesmí zdržovat bez dohledu.
7. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikových forem chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
8. Pedagogičtí pracovníci (převážně třídní učitelé, školní metodik prevence, výchovní poradci, školní psycholog, školní speciální pedagog aj.) jsou povinni vyslechnout žáka, který svobodně a adekvátně vyjádřil svůj názor a věnují mu patřičnou pozornost.
9. Všichni zaměstnanci jsou povinni věnovat náležitou pozornost v případě, že jsou požádáni o pomoc nebo radu ze strany žáka (dítě se cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení).
10. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy. Lékárničky jsou uloženy na veřejných určených místech. První pomoc poskytnou přednostně zdravotníci školy.
11. Pedagogičtí pracovníci vykonávají během přestávek dohled nad žáky - sledují žáky ve třídách i mimo ně, na chodbách WC, aby byla zajištěna bezpečnost žáků. O přestávkách mezi hodinami při odpoledním vyučování vykonává pedagogický dohled nad žáky vyučující daného předmětu nebo následujícího předmětu.
12. Po poslední vyučovací hodině vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny v prostorách šaten. Ostatní stravující se žáky pak odvádí do školní jídelny. V rámci odpolední výuky vyučující předává žáky vychovatelkám v prostorách školní družiny. Dohled v šatnách nad žáky odcházejícími z budovy vykonává další dohlížející pedagog a správní zaměstnanec.
13. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost

osob nebo jiné závady technického rázu a nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů zdravotníka školy a zákonní zástupci postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitel zajistí, aby každý žák měl zapsány v informačním deníku tyto údaje: jméno a příjmení, adresu a telefonní čísla rodičů.

14. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni při úrazu poskytnout žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka zdravotníkem školy a poté podle potřeby lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem, nebo který se o něm dověděl první.
15. Všichni zaměstnanci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně volitelných a nepovinných předmětů, zájmových činností a přestávek. V době mimo školní vyučování zodpovídají za chování a bezpečnost žáků zákonní zástupci.
16. Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR jsou pedagogičtí pracovníci (i ostatní zaměstnanci školy) povinni zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od zákonných zástupců není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Žákům ZŠ Dobrá jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto vypůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Učebnice si obalí a opatrují svěřený majetek tak, aby jej odevzdali na konci školního roku bez vážnějšího poškození.
3. Žáci neničí výzdobu třídy a školy, nepoškozují nábytek tříd a odborných učeben, neničí přidělené šatní skříně, neničí hasicí přístroje umístěné v prostorách školy.
4. Žáci svévolně nemanipulují s cizími věcmi, neberou věci svým spolužákům a vyučujícím bez jejich svolení.
5. Žáci neznehodnocují zařízení školy nalepováním žvýkaček.

6. Žák neničí zapůjčenou IT techniku, robotické hračky a stavebnice. V případě špatného zacházení s IT technikou (PC, tablety, notebooky, IT zařízení, robotické hračky, stavebnice, VR brýle atd.) při vyučování bude žák napomenut, poté následuje kázeňské řešení dle pravidel hodnocení a při nepřiměřeném zacházení bude od zákonných zástupců vyžadována finanční náhrada.

VI. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

Podle Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže (Dokument MŠMT č.j. 21291/2010-28).

V případě nálezu návykových látek (tabákových výrobků, nikotinových sáčků, alkoholu, OPL) postupuje škola následujícím způsobem:

1. Návykovou látku zabavíme, označíme datum nálezů, místo a čas, popř. osobu, u níž byla látka nalezena, a uložíme na místě k tomu určeném (kabinet VP) pro případ usvědčujícího důkazu.
2. Zabavenou látku nepodrobujeme žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
3. O nálezů je ihned informováno vedení školy.
4. O nálezů je sepsán stručný záznam i s vyjádřením žáka, u něhož byla látka nalezena (datum, místo a čas nálezů, jméno žáka včetně podpisu). Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna ŘŠ, popř. ZŘ, jiný pedagogický pracovník.
5. Metodik prevence informuje zákonného zástupce žáka, v případě, že se jedná o OPL informuje i Policii ČR.
6. V případě podezření, že některý z žáků má OPL u sebe, neprovádíme osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí - musíme vyrozumět Policii ČR.
7. Škola vyvodí pro žáka sankce vyplývající ze ŠŘ a Pravidel hodnocení ZŠ Dobrá.

V případě konzumace návykových látek postupujeme takto:

1. Dodržujeme pravidla uvedena výše.
2. V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
3. V případě ohrožení na zdraví a životě zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
4. V případě, že žák není schopen pokračovat ve výuce, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl. Není-li zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany a vyčká jeho pokynů.
5. V opakovaných případech škola nahlásí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany.

Podrobnější informace jsou rozpracovány v Minimálním preventivním programu školy.

VII. Poskytování poradenských služeb

1. Každý žák, zákonný zástupce, pedagogický pracovník a zaměstnanec školy má právo na informace.
2. V rámci podávání informací mají pedagogičtí pracovníci určeny své konzultační hodiny, k dispozici pro zákonné zástupce jsou i telefonické kontakty na jednotlivé pedagogy.

3. Konzultační hodiny pedagogů, úřední hodiny sekretářky, třídní schůzky i telefonní linky jednotlivých pedagogů jsou uvedeny na webových stránkách školy, popř. v informačním deníku.
4. Žáci mohou u školní psycholožky a školní speciální pedagožky využívat i možnost uvolnění žáka z vyučovací hodiny s následným omluvením absence (uvolnění žáka bude možné jen na předchozí domluvě se školní psycholožkou).
5. Na základě vyhlášky 72/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních (vyhlášky 197/2016 Sb.) jsou poskytovány na naší škole poradenské služby výchovnou poradkyní, výchovnou - kariérní poradkyní, školní metodičkou prevence, školní psycholožkou a školní speciální pedagožkou.

Jedná se o tyto služby:

- poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- prevenci školní neúspěšnosti,
- kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
- podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
- včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
- metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
- spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
- spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.

VIII. Pravidla školního stravování

Řídí se vnitřním řádem školní jídelny.

IX. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato Pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v příloze školního řádu.

X. Závěrečná ustanovení

1. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád vyvěšením ve vstupních prostorách školy, ve sborovně školy a na webových stránkách školy.

2. Žáci školy se seznámí se školním řádem na začátku školního roku. Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
3. Jeden školní řád bude vyvěšen v každé třídě.
4. Zákonní zástupci žáků se seznámí se ŠŘ na webových stránkách školy a bude vyvěšen ve vstupním prostoru školy.
5. Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 30. srpna 2024.
6. Nepedagogičtí pracovníci školy se seznámili s řádem dne 30. srpna 2024.
7. Školní řád byl schválen školskou radou dne 29. srpna 2024.
8. Tento vnitřní školní řád byl projednán v Junior a v žákovském parlamentu a s třídními učiteli.
9. Každý žák má právo vznést návrh nebo připomínku na doplnění.

Tento školní řád je platný pro ZŠ v Dobré od 1. září 2024 a nabývá účinnosti 1. září 2024.

Tento školní řád zrušuje školní řád čj. ZŠDob/589/2023 ze dne 1. 9. 2023.

Mgr. Radka Otípková, v.r.
ředitelka školy

Příloha 1

Pravidla hodnocení žáků pro ZŠ Dobrá